

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1- 1285 de 2025	
Nombre completo del contratista: Luisa Fernanda Morales Llanos	
Documento de identificación: 38595819	
Nombre del supervisor: Hepzy Lizeth Ospina Salazar	
Organismo: Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaria de salud Publica	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14 /Sep/ 2025	Fecha terminación 31/Dic/ 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOSM/CTE (\$18.480.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4.620.000	\$13.860.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494992317 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1958360039 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 27/Nov/2025 Periodo de pago: noviembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable:

No aplica para pago de estampilla de adulto mayor.

La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social integral correspondiente al mes de noviembre de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 del 2002 que establece que: “Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatorio, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la Seguridad Social del mes de diciembre de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique.

La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que la contratista no cumpla con esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a las que haya lugar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizo las siguientes actividades de acuerdo con sus obligaciones, dando cumplimiento a sus obligaciones generales como específicas.

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	<p>ITEM 1</p> <p>Realizar acciones de asistencia técnica: (capacitación, asesoría, acompañamiento, seguimiento y monitoreo) a los actores del sgsss(ips/eses/eapb), en relación con las rutas integrales de atención, lineamientos, políticas, normas técnicas, protocolos y guías de atención en salud bucal, de acuerdo con la cantidad y distribución de actores asignada</p> <p>La contratista realizo las siguientes actividades:</p> <p>1.1 Se realizo Informe Integral de Asistencia Técnica 2025</p> <p>1.2 Se realizo Consolidado Final de Asistencia Técnica</p> <p>1.3 Se realizo Informe Final de Asistencia Técnica 2025</p> <p>1.4 Se realizo informe Final Adultez y vejez 2025</p>
2	<p>ITEM 2</p> <p>Participar con la implementación de la estrategia soy generación más sonriente a través de la asistencia técnica, de la gestión de la salud pública y de la promoción de prácticas protectoras de la salud oral en eventos, campañas y/o jornadas integrales de salud; así mismo efectuar acciones de promoción de la salud bucal, con el propósito de fortalecer capacidades y empoderar los diferentes cursos de vida y entornos de vida cotidiana, frente al autocuidado de la salud bucal</p> <p>2.1 La contratista participo en la jornada de la comuna 21, En-Torno a tu salud en el barrio Villa Luz, Se realizo educación en salud oral y entrega de kits de cepillado a niños de 0 a 5 años.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3	<p>ITEM 3</p> <p>Participar activamente en los espacios de articulación intersectorial y transectorial (mesas, comités, reuniones entre otros), para posicionar y promocionar desde estos la salud bucal y la implementación de la estrategia soy generación más sonriente en el territorio.</p> <p>3.1 La contratista no fue requerida para esta actividad contractual</p>
4	<p>ITEM 4</p> <p>Reforzar las competencias, conocimientos y capacidades de los actores del sgsss y de la comunidad frente al manejo y el autocuidado de la salud oral mediante el desarrollo e implementación de los cursos virtuales o presenciales de salud oral.</p> <p>4.1 La contratista participo en el informe final de ajustes de los cursos virtuales Mantenimiento de la salud y materno perinatal para el año 2026</p>
5	<p>ITEM 5</p> <p>Intervenir en las actividades de la gestión de la calidad, gestión documental, gestión de la salud pública, en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.</p> <p>La contratista participo en:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	5.1 Se participo en la reunión presencial, sobre el seguimiento a las actividades promoción de la salud y de asistencia técnica realizada por los contratistas en el mes de noviembre y planeación de las actividades del mes de diciembre. 5.2 Se participó del evento socialización del análisis de la situación de salud bucal 5.3 Se participó del evento tendencias y desafíos en la práctica odontológica 5.4 Se realizo curso virtual de Inducción y Reinducción de la Secretaria de Salud
--	--

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4145.010.26.1-1285- de 2025.

Nota: en caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo de “observaciones”.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista Luisa Fernanda Morales Llanos, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 38.595.819 de Cali vinculada a la Secretaria de Salud Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali, mediante contrato de prestación de servicios No. 4145.010.26.1-1285- de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 14 de Septiembre de 2025 al 31 de Diciembre del 2025, a la fecha no presenta elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a paz y salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de sistemas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico:

Realizando la verificación de estas actividades, a través de cada una de las evidencias contenidas en el archivo virtual que se anexa en este informe. Se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los estudios previos cumplió con las actividades para el mes de diciembre, cuota No.4

a) Se adjunta evidencia, la cual hace parte integral del presente informe de manera física-CD marcado con numero de contrato cuota y año.

b) Así mismo con el objetivo de salvaguardar la información ante cualquier novedad que presente el SECOP II, que no permita el cargue completo de las evidencias y garantizar Backup de todos los productos según tipo, peso y tamaño de los archivos, entrega CD

c)Igualmente, la contratista tiene respaldo de la información por seguridad.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante este periodo

7.FIRMAS RESPONSABLES



Hepzy Lizeth Ospina Salazar
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de diciembre 2025